

# 特定非営利活動法人 源輝 定款

## 第1章 総則

### 第1条（目的）

本法人は 誰もが安心して暮らせる地域作りをめざし、障がい者が 地域の中でその人らしい生活を送ることができるよう、支援する。障がいは個性であり、個人の個性を尊重し、社会参加できる支援を行う。

### 第2条（名称）

この法人は、特定非営利活動法人 源輝 と称する。

### 第3条（特定非営利活動の種類）

この法人は、第1条の目的を達成するため、特定非営利活動促進法（以下「法」という。）の別表に掲げる次の活動を行う。

- (1) 保健、医療又は福祉の増進を図る活動

### 第4条（事業）

1. この法人は、第1条の目的を達成するため、次の特定非営利活動事業を行う。

- (1) 障害者支援事業
- (2) 障害者総合支援法に基づく地域生活支援事業
- (3) 障害者総合支援法に基づく指定障害福祉サービス事業
- (4) 障害者総合支援法に基づく指定相談支援事業
- (5) 障害への理解を得るための、地域社会への啓蒙活動
- (6) 精神障害者家族会支援事業
- (7) ジョブコーチ派遣事業
- (8) 情報収集・発信及びセミナー・フォーラム等の開催事業
- (9) その他・目的を達成するために必要な事業

2. その他の事業

その他の事業は、特定非営利活動に係る事業に支障のない限り行うことができるものとし、利益が生じたときは、これを特定非営利活動に係る事業のために使用する。

- (1) 物品の斡旋及び販売
- (2) 役務の提供
- (3) イベント及び公演に係る事業
- (4) 農業及び農産物の加工に係る事業

### 第5条（事務所）

この法人は、事務所を札幌市に置く。

## 第2章 会 員

### 第6条（会員の種類）

この法人の会員は、次の1種とし、正会員をもって法上の社員とする。

- (1) 正会員 この法人の目的に賛同して入会した個人及び法人

### 第7条（加入）

この法人に、会員として加入しようとする者は、理事長が別に定める入会申込書により理事長に申し込むものとする。

### 第8条（会費）

会員は、会費を納入しなければならない。ただし、理事会が認めたものについては、この限りでない。

2. 会費の種類、金額、納入方法等は、総会の議決を経て別に定める。

### 第9条（会員の資格喪失）

会員が次の各号の一に該当する場合には、その資格を喪失する。

- (1) 脱退したとき
- (2) 死亡、又は会員である団体が消滅したとき
- (3) 1年以上会費を滞納したとき
- (4) 除名されたとき

### 第10条（脱退）

この法人を脱退しようとする者は、脱退届を理事会に提出する事により、任意に脱退することができる。

### 第11条（除名）

会員が次の各号の一に該当する場合には、総会において出席した正会員の3分の2以上の議決に基づき、除名することができる。この場合、その会員に対し、議決の前に弁明の機会を与えなければならない。

- (1) この法人の定款又は規則に違反したとき
- (2) この法人の名誉を傷つけ、又は目的に反する行為をしたとき

### 第12条（会費等の不返還）

会員が既に納入した会費その他の拠出金品は、返還しない。

## 第3章 役員等

### 第13条（役員）

この法人に次の役員を置く。

- (1) 理事 3名以上 8名以内
  - (2) 監事 1名以上2名以内
2. 理事のうち、1名を理事長とする。

3. 理事のうち、副理事長2名以内をおくことができる。

#### 第14条（役員を選任）

役員は、総会において選出する。

2. 理事長及び副理事長は、理事の互選により決定する。
3. 役員のうちには、それぞれの役員について、その配偶者若しくは3親等以内の親族が一人を超えて含まれ、又は当該役員並びにその配偶者及び3親等以内の親族が役員の総数の3分の1を超えて含まれることになってはならない。
4. 監事は、理事又はこの法人の職員を兼ねることができない。

#### 第15条（役員職務）

理事長は、この法人を代表し、その活動を取りまとめる。

2. 副理事長は、理事長を補佐し、日常の業務を執行し、理事長に事故あるとき、又は欠けたときは、あらかじめ定めた席次の順に従いその職務を代行する。
3. 理事は、業務を執行する。
4. 監事は、法第18条に定める職務を行う。

#### 第16条（役員任期）

役員任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2. 前項の規定にかかわらず、後任の役員が選任されていない場合は、役員任期は、任期の末日後最初に開催された社員総会の終結のときまでとする。
3. 補欠又は増員による役員任期は、前任者又は現任者の任期の残存期間とする。
4. 役員は、辞任又は任期満了後においても、後任者が就任するまでは、その職務を行わなければならない。

#### 第17条（役員解任）

役員が次の各号の一に該当する場合は、総会において出席した正会員の3分の2以上の議決に基づいて解任することができる。この場合、その役員に対し、議決する前に弁明の機会を与えなければならない。

- (1) 心身の故障のため職務の執行に堪えられないと認められるとき
- (2) 職務上の義務違反その他役員としてふさわしくない行為があると認められるとき

#### 第18条（役員報酬）

役員は、その総数の3分の1以下の範囲内で報酬を受けることができる。

2. 役員にはその職務を執行するために要した費用を支給することができる。
3. 前2項に関し必要な事項は、総会の議決を経て、理事会が別に定める。

#### 第19条（事務局）

この法人に事務局を設けることができる。

2. 事務局に職員を置く場合、理事長がこれを任免する。
3. 事務局の運営及び職員に関する必要な事項は、理事会の議決を経て別に定める。

## 第4章 会議

### 第20条（種別）

この法人の会議は、総会及び理事会とし、総会は、通常総会及び臨時総会とする。

### 第21条（構成）

総会は、正会員をもって構成する。

2. 理事会は、理事をもって構成する。

### 第22条（権能）

総会は、この定款で別に定めるもののほか、事業活動計画、事業活動報告及び決算報告、その他この法人の運営に関する重要な事項を議決する。

2. 理事会は、この定款で別に定めるもののほか、次に掲げる事項を議決する。

- (1) 総会で議決した事項の執行に関する事項
- (2) 理事会として総会に付議する事項
- (3) その他総会の議決を要しない会務の執行に関する事項

### 第23条（開催）

通常総会は、毎年1回開催する。

2. 臨時総会は、次の各号の一に該当する場合に開催する。

- (1) 理事会が必要と認めるとき
- (2) 正会員の3分の1以上の者から会議の目的たる事項を記載した書面又は電子メールをもって請求があるとき
- (3) 法第18条第4号に定めるところにより、会議の目的たる事項を記載した書面又は電子メールをもって監事が招集するとき

3. 理事会は、次のいずれかの場合に開催する。

- (1) 理事長が必要と認めるとき
- (2) 理事の3分の1以上の者から会議の目的たる事項を記載した書面又は電子メールをもって請求があるとき
- (3) 監事から会議の目的たる事項を記載した書面又は電子メールをもって請求があるとき

### 第24条（招集）

会議は、前条第2項第3号に定める場合を除き、理事長が招集する。

2. 理事長は、前条第2項第2号に定める場合には、請求の日から30日以内に会議を招集しなければならない。前条第3項第2号及び第3号に定める場合には、請求の日から14日以内に会議を招集しなければならない。

3. 会議を招集する場合は、構成員（総会においては正会員、理事会においては理事）に対し、会議の日時、場所、目的及び審議事項を記載した書面又は電子メールをもって、少なくとも7日前までに通知しなければならない。

### 第25条（議長）

総会の議長は、その総会において、出席した正会員の中から選出する。理事会の議長は、理事の中

から選出する。

#### 第26条（定足数）

会議は、構成員の総数の2分の1以上の出席がなければ開会することができない。

#### 第27条（議決）

会議の議事は、この定款で別に定める場合を除き、出席した構成員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

#### 第28条（表決等）

やむを得ない理由のため会議に出席できない構成員は、あらかじめ通知された事項について、書面又は電子メールをもって表決し、又は他の出席構成員を代理人として表決を委任することができる。

2. 前項の場合において、書面又は電子メールによる表決者及び表決の委任者は、会議に出席したものとみなす。

#### 第29条（議事録）

会議を開会したときは、次に掲げる事項を記載した議事録を作成しなければならない。

- (1) 会議の日時及び場所
  - (2) 構成員の総数
  - (3) 会議に出席した構成員の数及び、理事会にあってはその氏名（書面又は電子メールによる表決者及び表決の委任者を含む。）
  - (4) 審議事項
  - (5) 議事の経過及び議決の結果
  - (6) 議事録署名人の選任に関する事項
2. 議事録には、議長及び出席した構成員の中からその会議において選任された議事録署名人1名以上が署名又は記名押印しなければならない。

### 第5章 資産及び会計

#### 第30条（資産の構成）

この法人の資産は、次に掲げるものをもって構成する。

- (1) 会費
- (2) 寄附金品
- (3) 財産から生ずる収益
- (4) 事業に伴う収益
- (5) その他の収益

#### 第31条（資産の管理）

この法人の資産は、理事会の議決に基づいて、理事長がこれを管理する。

#### 第32条（経費の支弁）

この法人の経費は、資産をもって支弁する。

### 第33条（会計及び決算）

この法人の会計は、法第27条各号に掲げる原則に従って行うものとする。

2. 決算報告は、毎事業年度終了後、速やかに理事長が作成し、監事の監査を受け、総会の議決を経なければならない。

### 第34条（事業年度）

この法人の事業年度は、毎年4月1日に始まり 翌年3月31日に終わる。

### 第35条（その他の事業の会計）

その他の事業の会計は、特定非営利活動に係る事業に関する会計と区分処理を行う。

## 第6章 解散及び定款の変更

### 第36条（解散及び残余財産の処分）

この法人は、総会の議決による解散をするときは、総会において正会員総数の3分の2以上の承諾を得て、解散することができる。残余財産については、法第11条第3項に掲げる者のうち、総会で議決した者に譲渡する。

### 第37条（定款の変更）

この定款は、総会において出席正会員の3分の2以上の議決を経、変更することができる。この場合、法第25条第3項に規定する以下の事項については、所轄庁の認証を受けて効力を生ずる。

- (1) 目的
- (2) 名称
- (3) その行う特定非営利活動の種類及び当該特定非営利活動に係る事業の種類
- (4) 主たる事務所及びその他の事務所の所在地(所轄庁変更を伴うものに限る。)
- (5) 社員の資格の得喪に関する事項
- (6) 役員に関する事項(役員の数に関する事項を除く。)
- (7) 会議に関する事項
- (8) その他の事業を行う場合における、その種類その当該その他の事業に関する事項
- (9) 解散に関する事項(残余財産の帰属すべき事項に限る。)
- (10) 定款の変更に関する事項

## 第7章 雑則

### 第38条（公告）

この法人の公告は、事務所の掲示場に掲示して行うとともに、インターネットホームページ及び官報に掲載して行う。

### 第39条（雑則）

この定款の施行について必要な事項は、この定款で定めるものを除き、理事会の議決を経て別に定

める。

附 則

1. この定款は、この法人の成立の日から施行する。
2. この法人の設立当初の役員は、設立総会において定める下記役員名簿の通りとし、第16条第1項の規定にかかわらず、その任期は、第1回通常総会までとする。

理事長 花野 芳幸

副理事長 長江 崇之

副理事長 石山 雅子

理事 長江 和子

中村 慎一

小池 真輝

平塚 孝彌

松田 裕一

監事 及川 史代

三田地 知栄子

3. この法人の設立当初の事業年度の事業活動計画は、第22条第1項の規定にかかわらず、設立総会の定めるところによる。
4. この法人の設立当初の事業年度は、第34条の規定にかかわらず、成立の日から平成27年3月31日までとする。